

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Дом детского творчества Ленинского административного округа»

Тема семинара:

**«Электронное портфолио педагогического работника.  
Структура. Содержание»**

Разработчик: методист  
Зубревская Любовь Григорьевна

Март, 2023 г.

# НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Приказ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования до 2030 года»
5. Устав БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»
6. Программа развития БОУ ДО г. Омска Дом детского творчества ЛАО»
7. Положение об электронном Портфолио педагогического работника БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» и т д.

# ПОНЯТИЕ «ПОРТФОЛИО»

## ПОРТФОЛИО:

- Демонстрационный набор материалов, представляющих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности.
- Своеобразный «портфель достижений» педагогического работника, содержащий всю информацию о его владельце и подтверждающий его уровень и рост профессионального мастерства.

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ



## ЦЕЛЬ

Систематизация и обобщение накопленного опыта педагогических работников, определение направлений развития, объективной оценки их профессиональной компетенции.



## ЗАДАЧИ

- Мотивировать педагогических работников на повышение качества выполнения профессиональных обязанностей, выстраивание стратегии личного роста;
- Обеспечивать эффективную аттестацию педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории, представление к наградам.

# ВИДЫ ПОРТФОЛИО



ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ



ПОРТФОЛИО ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ



ПОРТФОЛИО ТЕМАТИЧЕСКИЙ



ПОРТФОЛИО КОМПЛЕКСНЫЙ



# ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

## ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ



Актуальность



Своевременность  
и достоверность



Объективность



Логичность



Лаконичность



Наглядность и  
документальное  
подтверждение



Своевременность  
заполнения

# СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

НАИМЕНОВАНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО
<b>Папка 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Титульный лист (название образовательного учреждения, ФИО, фото);</li><li>Информационная карта педагогического работника (Приложение):</li><li>✓ Общие сведения о педагогическом работнике;</li><li>✓ Характеристика условий профессиональной деятельности;</li><li>✓ Результаты профессиональной деятельности;</li><li>✓ Профессиональная активность педагогического работника.</li></ul>
<b>Папка 2</b>	Дипломы, сертификаты, благодарственные письма, Почетные грамоты (сканированные документы, наиболее значимые, в том числе Дипломы об образовании)
<b>Папка 3</b>	Тексты публикаций, тексты докладов, выступлений, презентации, брошюры и др.
<b>Папка 4</b>	Характеристики, представления, резюме, отзывы
<b>Папка 5</b>	Учебно-методические материалы, разработанные лично педагогом / педагогом-организатором (разработки занятий по программе, сценарии, (тематические, праздничные мероприятия) др.)

## ПАПКА 1

### ➤ **Титульный лист**

(название образовательного учреждения, ФИО, фото);

### ➤ **Информационная карта педагогического работника:**

- общие сведения о педагогическом работнике;
- характеристика условий профессиональной деятельности;
- результаты профессиональной деятельности;
- профессиональная активность педагогического работника.

## ПАПКА 2

- ### ➤ **Дипломы, сертификаты, Благодарственные письма, Почетные грамоты, Дипломы об образовании, удостоверения о повышении квалификации.**



## ПАПКА 3

- **Тексты публикаций, тексты докладов, выступлений, презентации, брошюры и др.**

## ПАПКА 4

- **Характеристики, представления, резюме, отзывы.**

## ПАПКА 5

- **Учебно-методические материалы**

# АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

ШАГ 1: Ознакомиться с Положением о создании электронного Портфолио в БОУ ДО г.Омска «Дом детского творчества ЛАО».

ШАГ 2: Создать аккаунт Google

ШАГ 3: Получить доступ к личному аккаунту на гугл-диске учреждения.

ШАГ 4: Оформить титульный лист и заполнить информационную страницу «Сведения о педагогическом работнике».

ШАГ 5: Своевременно заполнять и обновлять актуальную информацию во всех разделах и папках Портфолио.

ШАГ 6: Рекомендовано вносить результаты педагогической деятельности в межаттестационный период (в течение пяти лет).

ШАГ 7: Регулярно вносить в таблицу информационной страницы дату последнего обновления Портфолио.

**Мониторинг профессиональной деятельности посредством портфолио позволит:**

## ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ:

- Проанализировать и представить значимые профессиональные результаты;
- Отследить творческий и профессиональный рост;
- Способствовать формированию навыков рефлексии.

## АДМИНИСТРАЦИИ:

- Осуществлять непрерывную диагностику результатов работы педагогического работника;
- Способствовать развитию его профессионального роста;
- Поддерживать и стимулировать мотивацию педагогических работников к саморазвитию.

Основной смысл портфолио:

**«ПОКАЗАТЬ, НА ЧТО ТЫ СПОСОБЕН!»**

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**